

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан квантовым сертификатом электронной подписи
«Российский новый университет» (АНО ВО «РосНОУ»)

Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECB4C7521AC

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

Таганрогский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Жуковская Н.К.

«04» февраля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАХОВОЕ ПРАВО

(наименование учебной дисциплины)

Уровень образовательной программы бакалавриат

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль(и) Гражданско-правовой

Форма обучения очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «04» февраля 2020, протокол №6

Программа обновлена, обновления утверждены на заседании кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «01» сентября 2020, протокол №1

Таганрог

2020 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Страховое право» изучается обучающимися, осваивающими основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (ФГОС ВО утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 года №1511).

Цель освоения учебной дисциплины «Страховое право»:

- сформировать у студентов-бакалавров знания основ страхового права и значение норм, регулирующих отношения в страховой сфере, умения использовать указанные знания при решении задач применительно к разным видам страхования в Российской Федерации, а также навыки, закрепляющие указанные знания и умения на практике;

- подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знания, умения и навыки в области страхового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в профессиональной деятельности юриста.

Бакалавр юриспруденции способен решать следующие профессиональные задачи:

- участие в нормотворческой деятельности, в ходе которой бакалавр готов участвовать в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих отношения, составляющие предмет трудового права;

- правоприменительная деятельность, в ходе осуществления которой бакалавр готов совершать действия, связанные с реализацией норм трудового права, юридически грамотно составлять правовые документы, обоснованно принимать решения в пределах должностных обязанностей;

- правоохранительная деятельность, в ходе осуществления которой бакалавр готов к обеспечению законности, правопорядка; защите трудовых прав и свобод;

- экспертно-консультационная деятельность, в ходе осуществления которой бакалавр готов к осуществлению правовой экспертизы документов, а также консультированию по вопросам трудового права;

- педагогическая деятельность, в ходе осуществления которой бакалавр готов к преподаванию дисциплины «Трудовое право» (кроме высших учебных заведений), а также осуществлению правового воспитания обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Страхование относится к вариативной и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла подготовки бакалавров (индекс Б1.В.11) и изучается в восьмом семестре очно-заочной формы обучения.

Изучению данной учебной дисциплины по очно-заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин: "Иностранный язык в сфере юриспруденции", "Финансовое право", "Документационное обеспечение юридической деятельности", "Нотариат", "Налоговое право", "Гражданское право", "Уголовное право", "Трудовое право", "Право социального обеспечения", "Международное частное право".

Параллельно с учебной дисциплиной "Страхование право" изучаются дисциплины: "Семейное право", "Исполнительное производство".

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Страхование право" являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по отдельным темам, проведением семинарских занятий в форме групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей по темам, затрагивающим защиту прав субъектов страховых правоотношений, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)*

- *Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы	<u>Знать:</u>	
	систему источников страхового права России	ПК-5-31
	источники иных отраслей материального и процессуального права, имеющие отношение к страховому праву России	ПК-5-32

материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	взаимосвязь источников страхового права с источниками иных отраслей материального и	ПК-5-33
	Уметь:	
	анализировать положения нормативных правовых актов, содержащих нормы страхового права	ПК-5-У1
	анализировать положения нормативных правовых актов, содержащих нормы иных отраслей материального и процессуального права, имеющие отношение к страховому праву России	ПК-5-У2
	связывать юридические факты в сфере страхования с конкретными нормативными правовыми актами, содержащими нормы страхового права	ПК-5-У3

	Владеть:	
	навыками использования соответствующих нормативных правовых актов, содержащих нормы страхового права, в профессиональной деятельности	ПК-5-В1
	навыками применения в профессиональной деятельности иных норм материального права к конкретным видам страховых отношений	ПК-5-В2
	навыками применения в профессиональной деятельности норм процессуального права к конкретным видам страховых отношений	ПК-5-В3

Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Знать:	
	понятие и виды юридических документов в сфере страхования	ПК-7-31
	основы юридической техники	ПК-7-32
	правила подготовки и оформления юридических документов в сфере страхования	ПК-7-33
	Уметь:	
	понимать значение юридических документов в сфере страхования	ПК-7-У1

	формулировать содержание основных разделов правовых документов в сфере страхования	ПК-7-У2
	подготавливать и оформлять юридические документы в сфере страхования	ПК-7-У3
	Владеть:	
	современной юридической терминологией в сфере страхового права	ПК-7-В1
	навыками формулирования содержания основных разделов правовых документов	ПК-7-В2
	навыками подготовки и оформления юридических документов	ПК-7-В3

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КРП	З			
1	8	3	108	18	8	8	1,7	0,3		90	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Понятие, функции и виды страхования									
1.	Понятие, функции и виды страхования	13	3	2	1			10	
Общая характеристика страхового права									
2.	Общая характеристика страхового права	14	3	2	1			11	
Субъекты и объекты страховых правоотношений									

3.	Субъекты и объекты страховых правоотношений	14	3	2	1			11	
Правовая характеристика договора страхования									
4.	Правовая характеристика договора страхования	14	3	2	1			11	
Имущественное страхование. Договоры страхования имущества, гражданской ответственности и предпринимательских рисков									
5.	Имущественное страхование. Договоры страхования имущества, гражданской ответственности и предпринимательских рисков	15	2		2			13	
Личное страхование жизни, здоровья, дожития до определенного возраста и иных событий в жизни застрахованных									
6.	Личное страхование жизни, здоровья, дожития до определенного возраста и иных событий в жизни застрахованных	12	1		1			11	
Регулирование и надзор в сфере страхования									
7.	Регулирование и надзор в сфере страхования	12	1		1			11	
Промежуточная аттестация (зачет)									
8.	Промежуточная аттестация (зачет)	14	2			1,7	0,3	12	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие, функции и виды страхования .

1. Сущность страхования.
2. Страховые фонды и их виды.
3. Основные аспекты страховой защиты.
4. Экономическая и правовая категории страхования.
5. Функции страхования.
6. Страховая деятельность и страховое дело.
7. Страхование, перестрахование и взаимное страхование.

Тема 2. Общая характеристика страхового права .

1. Структура предмета страхового права.
2. Основы и принципы правового регулирования отношений в сфере страховой защиты.
3. История развития правоотношений по страховой защите имущественных интересов субъектов права.
4. Предмет, метод и признаки страхового права.
5. Источники страхового права.
6. Государственное регулирование сферы страхования, как составной элемент правового регулирования.
7. Частноправовые и публично-правовые начала в организации страхового дела.

Тема 3. Субъекты и объекты страховых правоотношений .

1. Участники страховых правоотношений и субъекты страхового дела: понятие, виды,

правовые особенности.

2. Правовые особенности статуса страховщика.
3. Страховые посредники и представители: понятие, виды.
4. Особенности правового статуса посредников.
5. Страховые брокеры и агенты.
6. Актуарии.
7. Органы страхового надзора. Правовой статус и компетенция органов страхового надзора.
8. Участники отношений страхования: страховщики, страхователи, выгодоприобретатели и застрахованные лица.
9. Объекты как элемент страховых правоотношений, соотношение с предметом страхования. Категория имущественного интереса в страховании.
10. Объекты личного страхования и их виды.
11. Объекты имущественного страхования и их виды.
12. Ограничения по страхованию имущественных интересов.
13. Страхование объектов, относящихся к разным видам имущественного страхования и (или) личного страхования (комбинированное страхование).

Тема 4. Правовая характеристика договора страхования .

1. Понятие и признаки договора страхования.
2. Правила страхования.
3. Соотношение индивидуального регулирования страхового правоотношения договором и правилами страхования.
4. Существенные условия договора страхования.
5. Особенности предмета договора личного страхования.
6. Обязанности страховщика в страховом обязательстве.
7. Обязанности страхователя по договору страхования.
8. Прекращение договора страхования по общим и особым основаниям.
9. Расторжение договора страхования путем одностороннего отказа стороны.

Тема 5. Имущественное страхование. Договоры страхования имущества, гражданской ответственности и предпринимательских рисков .

1. Общие положения и классификация договоров имущественного страхования.
2. Понятие, признаки и существенные условия договора имущественного страхования.
3. Договор страхования имущества. Выражение страхового интереса в сохранении имущества.
4. Страхование гражданской ответственности.
5. Страхование внедоговорной ответственности за причинение вреда третьим лицам.
6. Страхование ответственности страхователя перед контрагентами по договору.
7. Страхование предпринимательских рисков. Ограничения по кругу лиц на стороне страхователя.
8. Объекты страхования предпринимательских рисков.
9. Страхование от действий контрагентов и стихийных событий, влекущих простои и перерывы в производстве.

Тема 6. Личное страхование жизни, здоровья, дожития до определенного возраста и иных событий в жизни застрахованных .

1. Общие положения и классификация договоров личного страхования.
2. Понятие, признаки и существенные условия договора личного страхования.
3. Страхование жизни и дожития до определенного возраста.
4. Обязательства по страхованию от несчастных случаев и болезней.
5. Добровольное социальное страхование.
6. Обязательства по добровольному медицинскому страхованию.

Тема 7. Регулирование и надзор в сфере страхования .

1. Государственное регулирование сферы страхования как составной элемент правового регулирования.
2. Публично-правовые начала в организации страхового дела.
3. Органы страхового надзора. Правовой статус и компетенция органов страхового надзора.
4. Условия и порядок осуществления страхового надзора.
5. Лицензирование страховой деятельности по страхованию, взаимному страхованию и перестрахованию.

Тема 8. Промежуточная аттестация (зачет) .

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Понятие и сущность страхования, страховая деятельность.
 2. Экономическая сущность страхования. Функции страхования.
 3. Источники регулирования страховых отношений.
 4. Страховые фонды: страховые резервы, резервы предупредительных мероприятий.
 5. История развития страхового дела в России.
 6. Понятие и направления государственного регулирования страховой деятельности.
 7. Прямое участие государства в становлении страховой системы защиты имущественных интересов.
 8. Федеральный орган исполнительной власти по надзору за страховой деятельностью: понятие, функции, права.
 9. Территориальные органы страхового надзора: понятие, функции, права.
 10. Пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке.
 11. Лицензирование страховой деятельности.
 12. Правовое положение страховщика.
 13. Правовое положение страхователя.
 14. Правовое положение выгодоприобретателя.
 15. Правовое положение застрахованного лица.
 16. Страховые и перестраховочные пулы.
 17. Правовое положение страховых агентов.
 18. Правовое положение страховых брокеров.
 19. Правовое положение актуариев.
 20. Объединения субъектов страхового дела.
 21. Страховой риск, критерии, позволяющие считать предполагаемый риск страховым.
- Страховой случай.
22. Страховая сумма. Страховые выплаты. Страховое возмещение.
 23. Страховая премия (страховые взносы). Страховые тарифы. Страховая стоимость.
 24. Формы страхования.
 25. Страховой интерес как объект страхования.
 26. Договор страхования: его квалификация и частноправовая природа. Виды договора страхования.
 27. Договор страхования и смежные договоры: сравнительный анализ.
 28. Порядок заключения договора страхования.
 29. Содержание договора страхования.
 30. Договор страхования имущества.
 31. Договор страхования деликтной ответственности.
 32. Договор страхования риска ответственности за нарушение договора.
 33. Договор страхования предпринимательского риска.
 34. Договор личного страхования.
 35. Суброгация.
 36. Франшиза.
 37. Сострахование.
 38. Перестрахование.
 39. Взаимное страхование.
 40. Исковая давность в страховании.

41. Особенности применения процедур банкротства к страховым организациям: внешнее управление, конкурсное производство, очередность удовлетворения требований кредиторов страховых организаций.

42. Титульное страхование.

43. Экологическое страхование: формы и виды, правовое регулирование.

44. Автотранспортное страхование: виды, формы и особенности.

45. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих и приравненных к ним лиц в системе обязательного государственного страхования.

46. Морское страхование.

47. Страхование банковских вкладов (вкладов физических лиц в банках РФ).

48. Страхование пенсий (обязательное пенсионное страхование).

49. Страхование иностранных инвестиций от некоммерческих рисков.

50. Медицинское страхование граждан.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие, функции и виды страхования. Понятие, функции и виды страхования.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Понятие страхования, сущность страховой деятельности.
2. Экономическая сущность страхования.
3. Понятие, значение личного и социального страхования, их отличия.
4. Функции страхования и их характеристика.
5. Страховые фонды, их виды и значение.

Тема 2. Общая характеристика страхового права. Общая характеристика страхового права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Структура предмета страхового права, его понятие.
2. Методы правового регулирования отношений в сфере страхования.
3. Принципы правового регулирования отношений в сфере страховой защиты.
4. Конституционные основы страхового права и его источники.
5. Государственное регулирование сферы страхования как составной элемент правового регулирования.

Тема 3. Субъекты и объекты страховых правоотношений. Субъекты и объекты страховых правоотношений.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Участники страховых правоотношений и субъекты страхового дела: понятие, виды.
2. Правовые особенности статуса страховщика.
3. Страховые посредники и представители: понятие, виды.
4. Участники отношений страхования: страхователи, выгодоприобретатели и застрахованные лица.
5. Объекты как элемент страховых правоотношений, соотношение с предметом страхования.
6. Орган страхового надзора: правовой статус, его компетенция.
7. Виды объектов личного страхования и их характеристика.
8. Объекты имущественного страхования и их виды.

Тема 4. Правовая характеристика договора страхования. Правовая характеристика договора страхования.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Договор страхования: его квалификация, частноправовая природа, виды.
2. Порядок заключения договора страхования.
3. Содержание договора страхования.
4. Договор перестрахования.
5. Исковая давность в страховании.

Тема 5. Имущественное страхование. Договоры страхования имущества, гражданской ответственности и предпринимательских рисков. Имущественное страхование. Договоры страхования имущества, гражданской ответственности и предпринимательских рисков.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Существенные условия договора имущественного страхования.
2. Договор страхования имущества.
3. Договор страхования риска ответственности за нарушение договора.
4. Договор страхования деликтной ответственности.
5. Договор страхования предпринимательского риска.

Тема 6. Личное страхование жизни, здоровья, дожития до определенного возраста и иных событий в жизни застрахованных. Личное страхование жизни, здоровья, дожития до определенного возраста и иных событий в жизни застрахованных.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Существенные условия договора личного страхования.
2. Договор страхования жизни.
3. Договор страхования от несчастных случаев и болезней.
4. Обязательное и добровольное медицинское страхование.
5. Обязательное социальное страхование.

Тема 7. Регулирование и надзор в сфере страхования. Регулирование и надзор в сфере страхования.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Государственный надзор за страховой деятельностью.
2. Федеральный орган по надзору за страховой деятельностью, его компетенция.
3. Порядок осуществления лицензирования страховой деятельности.
4. Порядок и основания отказа в предоставлении лицензии и её аннулирования.
5. Правовые основы ограничения либо приостановления действия лицензии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аккордно-сдельная система оплаты труда – оплата труда всего комплекса работ, а не отдельных операций.

Безработный – трудоспособный гражданин, который не имеет работы и заработка, зарегистрирован в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищет работу и готов приступить к ней.

Брак – продукция, изготовленная с нарушением или отступлением от стандартов и технических условий.

Ведомственные нормативные акты – нормативные акты министерств и ведомств.

Временные работники – работники, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев.

Временный перевод на другую работу в случае простоя – перевод на другую работу в той же организации или в другую организацию в случае временной приостановки работы по независящим от работника причинам.

Время отдыха – время, в течение которого работники в соответствии с законом и правилами внутреннего трудового распорядка (графиками сменности) освобождены от исполнения своих трудовых обязанностей.

Вынужденный прогул – время, в течение которого работник был лишен возможности работать по вине администрации данной организации.

Выходное пособие – денежная сумма, выплачиваемая работнику в предусмотренных законом случаях при прекращении трудового договора.

Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Гарантийные выплаты – предусмотренные законодательством, коллективным и трудовым договором выплаты за время, когда работник в силу уважительных причин освобождается от выполнения обычных трудовых обязанностей (за время выполнения государственных обязанностей, воинской повинности и в других случаях).

Генеральное соглашение – двух- или трехстороннее соглашение, участниками которого могут выступать общероссийские объединения профсоюзов, общероссийские объединения работодателей и Правительство Российской Федерации, устанавливающие общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном уровне.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

График сменности – локальный нормативный акт, представляющий собой расписание выхода работника на работу с указанием продолжительности и чередования их рабочего времени и времени отдыха в течение суток, недели и других периодов.

Дежурство – пребывание работника в организации по распоряжению администрации в нерабочее время в качестве ответственного за порядок и для оперативного решения неотложных вопросов, не входящих в круг должностных обязанностей данного работника.

Дисквалификация – это лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление организацией в иных случаях.

Дискриминация в сфере труда – ограничение в трудовых правах и свободах, а также получения преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, цвета кожи, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

Дисциплинарное взыскание – предусмотренная законом мера принудительного воздействия, применяемая полномочным должностным лицом к работнику, совершившему дисциплинарный проступок.

Должность – штатная единица в организации, определяющая трудовую функцию, а также права и обязанности работника.

Ежегодный отпуск – время отдыха, предоставляемое за каждый рабочий год с сохранением места работы (должности) и заработной платы.

Ежедневный отдых (междусменный перерыв) – время между окончанием одного рабочего дня и началом следующего рабочего дня (смены).

обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Закон – нормативный акт, принятый высшим представительным органом власти РФ или ее субъекта.

Занятость – деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход).

Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Испытание при приеме на работу – проверка соответствия работника поручаемой ему работе.

Источники трудового права – нормативные акты, регулирующие трудовые и иные общественные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.

Квалификация – степень и уровень профессиональных знаний, обученности и подготовки, необходимые для выполнения работы по определенной специальности.

Квотирование рабочих мест (квота) – определение минимальной численности лиц, подлежащих трудоустройству на данном предприятии, в процентах к среднесписочной численности работников.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками организации и работодателем в лице их представителей.

Коллективный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Командировка – поездка работника по распоряжению руководителя организации для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Командировочные расходы – расходы, понесенные работником во время командировки (суточные, расходы по проезду и найму жилого помещения).

Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работником затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных законодательством обязанностей.

Компенсационные выплаты – выплаты, имеющие целью возмещение работнику расходов, связанных с выполнением им трудовых обязанностей.

Компенсация за неиспользованный отпуск – денежная сумма, выплачиваемая работнику взамен неиспользованного им отпуска.

Косвенная сдельная система оплаты труда – оплата труда вспомогательных работников в зависимости от результатов труда обслуживаемых или основных работников.

Ликвидация организации – прекращение деятельности юридического лица по решению учредителей, суда или иных органов.

Локальные нормативные акты – нормативные акты предприятий: коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.

Локаут – запрет на увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке.

Материальная ответственность – возмещение причиненного ущерба при исполнении трудовых обязанностей одной из сторон трудового договора другой стороне.

Метод трудового права – конкретные приемы и способы, с помощью которых осуществляется регулирование общественных отношений, характеризуются (отличаются) договорным характером, сочетанием централизованного и локального регулирования трудовых отношений, равенством и подчиненностью субъектов правоотношений, внесудебным порядком применения санкций и охраны прав, участием трудовых коллективов и профсоюзов в правовом регулировании трудовых отношений.

федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда.

Надомник – работник, заключивший трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому из материалов организации с использованием орудий и средств труда, также принадлежащих организации.

Нарушение трудовой дисциплины (дисциплинарный проступок) – неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, приказов администрации, технических правил).

Ненормированный рабочий день – это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Неполное рабочее время – это часть установленной нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, установленная по соглашению между работником и администрацией, которое подразделяется на неполный рабочий день либо неполную рабочую неделю.

Несоответствие занимаемой должности – неспособность работника качественно выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами.

Несчастный случай на производства – внезапное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей и в других случаях, когда работник подлежал обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и за ним сохранялось место работы (должность).

Норма труда – установленный для работника объем работы в час, день (смену), неделю, месяц, год, который он обязан выполнить при нормальных условиях труда.

Нормативные условия (положения) коллективного договора – локальные нормы права, установленные сторонами в пределах их компетенции.

Обеспечение занятости – комплекс социально-экономических и юридических гарантий, способствующих борьбе с безработицей, реализации всеми желающими своего права на труд, помощь нуждающимся в содействии при подыскании работы и трудоустройства.

Общая часть трудового права – совокупность норм трудового права, содержащая положения и правила, являющиеся базой (основой) всех остальных институтов трудового права.

Общее собрание (конференция) трудового коллектива – высший орган трудового коллектива, основная форма осуществления полномочий трудового коллектива.

Обязательные условия коллективного договора – конкретные обязательства сторон.

Основания возникновения трудовых отношений – заключение трудового договора, избрание на должность, избрание по конкурсу, назначение на должность или утверждение в должности, направление на работу в счет установленной квоты, судебного решения, фактического допущения работника к работе.

Особенная часть трудового права – совокупность норм трудового права, регулирующих определенные виды однородных отношений.

Отпуск – отдых установленной продолжительности с сохранением среднего заработка и места работы (должности).

Отпуск без сохранения заработной платы – кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый работнику по его заявлению, семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, в предусмотренных трудовым законодательством случаях.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Перевод на другую работу – постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения в котором работает работник, если структурное подразделение было указано в трудовом договоре, при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

Перемещение на другое рабочее место в той же организации, местности – поручение

работнику работы у того же работодателя в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

Повременная система оплаты труда – оплата труда в соответствии с тарифной ставкой или должностным окладом за фактически отработанное время.

Подзаконные акты – нормативные акты, принятые органами исполнительной власти.

Подходящая работа – работа, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы, состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

Полномочия трудового коллектива – закрепленные за ним законом определенные действия, в том числе права и обязанности по управлению предприятием, организацией и коллективом через механизм его самоуправления.

Поощрение – публичное оказание почета в форме установленной трудовым законодательством за добросовестный труд, либо трудовой подвиг, в том числе предоставление преимуществ и льгот в связи с достигнутыми успехами в труде.

Правовой статус субъекта – это его основное правовое положение как данного субъекта, закрепленное трудовым законодательством.

Предмет трудового права – отношения, регулируемые трудовым правом, т.е. трудовые отношения и производные от них отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.

Представители работников – профессиональные союзы и их объединения, иные профессиональные организации, предусмотренные уставами общероссийских межрегиональных профсоюзов.

Представителем работодателей является объединение работодателей – некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Предупреждение о расторжении трудового договора – обязательное условие расторжения по инициативе работника трудового договора, заключенного на неопределенный срок и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Прекращение трудового договора – окончание действия трудового договора по любым причинам и основаниям, предусмотренным законом.

Премия – дополнительное вознаграждение стимулирующего характера, выплачиваемое сверх установленного должностного оклада за успехи в работе.

Принудительный труд – выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания либо насильственного воздействия.

Прогул – неявка на работу без уважительных причин в течение всего рабочего дня (в том числе отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня).

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессия – совокупность приобретенных работником специальных трудовых навыков, объединенных общим названием (например, врач, учитель, слесарь, столяр).

Профессиональный союз (профсоюз) – добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Процесс заключения трудового договора – прием трудящегося на работу в качестве работника.

Прямая сдельная система оплаты труда – оплата труда по сдельным расценкам в зависимости от количества произведенных изделий.

Работа в ночное время – работа с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – физическое лицо, либо юридическое лицо (организация), индивидуальный предприниматель, вступившие в трудовые отношения с работником.

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами

обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Рабочий день – установленная в соответствии с законом норма продолжительности ежедневной работы.

Расторжение трудового договора – прекращение трудового договора по инициативе ее сторон, либо третьих лиц.

Расчетный листок – письменное извещение работника работодателем о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Региональное соглашение – двух- или трехстороннее соглашение, заключаемое на уровне субъектов Российской Федерации и административно-территориальных образований в их составе, участниками которых могут выступать соответствующие профсоюзы и их объединения, объединения работодателей или иные уполномоченные работодателями представительные органы и орган представительной власти субъекта Российской Федерации.

Сверхурочная работа – работа, произведенная по распоряжению или с ведома администрации сверх установленной продолжительности рабочего времени.

Сезонные работники – работники, принятые на работу на определенный период года (сезон), не превышающий, как правило, шести месяцев работы.

Сдельная расценка – размер оплаты за каждую операцию или изделие.

Сдельная система оплаты труда – оплата каждой единицы производственной продукции по сдельным расценкам с учетом норм выработки (норм времени).

Сдельно-прогрессивная система оплаты труда – оплата труда, при которой продукция, произведенная сверх установленной нормы, оплачивается по повышенным расценкам.

Система заработной платы – способ исчисления размера вознаграждения, подлежащего выплате работникам, в соответствии с производственными затратами и результатами труда.

Система трудового права – система всей совокупности норм трудового права, составляющих предмет отдельных институтов трудового права.

Сменная работа – работа организации, при которой работники разделяются на несколько групп, и каждая группа производит работу поочередно в течение установленной продолжительности рабочего времени.

Совместительство – выполнение наряду с основной другой регулярно оплачиваемой работы, как правило, в свободное от основной работы время по другому трудовому договору.

Совмещение профессий (должностей) – выполнение работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой профессии (должности) в одной и той же организации в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня.

Соглашение – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями и заключаемый на уровне Российской Федерации, территории, отрасли, профессии.

Содержание коллективного договора – согласованные сторонами условия (положения) регулирования социально-трудовых отношений в данной организации.

Сокращение штатов – упразднение в установленном порядке одной или нескольких штатных единиц по соответствующим должностям, а также уменьшение количества единиц либо объема работ.

Сокращенная продолжительность рабочего времени – установленная законом для отдельных категорий работников продолжительность рабочего времени, уменьшенная по сравнению с нормальной продолжительностью рабочего времени.

Специальность – знания и практические навыки, необходимые для выполнения определенных трудовых функций.

Субъекты трудового права – участники общественных отношений, регулируемых трудовым правом.

Субъекты (участники) трудового правоотношения – это, с одной стороны, работник, а с другой стороны – работодатель.

Тариф – исходный, заранее установленный размер оплаты труда за единицу рабочего времени (час, день, месяц) при условии выполнения нормы труда.

Тарификация работ – отнесение различных по сложности работ к определенным квалификационным разрядам тарифной сетки.

Тарифная сетка – 1) шкала, определяющая соотношение в оплате труда различных групп работников в зависимости от их квалификации и представляющая собой шкалу квалификационных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов.

Тарифно-квалификационный справочник – утвержденный в установленном порядке перечень профессий и видов работ, содержащий тарифно-квалификационную характеристику работ и требования, которые предъявляются к работнику при присвоении ему квалификационного разряда.

Тарифные ставки (часовые, дневные, месячные) – норма оплаты труда за единицу времени: час, день, месяц.

Территориальное соглашение – двух- или трехстороннее соглашение, заключаемое на уровне субъектов Российской Федерации и административно-территориальных образований в их составе, участниками которых могут выступать соответствующие профсоюзы и их объединения, объединения работодателей или иные уполномоченные работодателями представительные органы и соответствующий орган местного самоуправления.

Технологическая дисциплина работников – часть трудовой дисциплины, та ее часть, которая заключается в соблюдении технических правил на производстве.

Труд – это целенаправленная деятельность человека, реализующего свои физические и умственные способности для получения определенных материальных и духовных благ, именуемых на производстве продуктом труда, продуктом производства.

Трудовая книжка – основной документ о трудовой деятельности работника, в который вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую работу и оснований увольнения, а также сведений о поощрениях и за успехи в работе и основания увольнений.

Трудовая правосубъектность граждан – способность граждан быть участниками трудовых правоотношений.

Трудовое право – самостоятельная отрасль права, имеющая свой предмет и метод правового регулирования.

Трудовое правоотношение – добровольная юридическая связь работника с работодателем (организацией) по поводу его труда, в связи с которой работник обязуется выполнять определенную трудовую функцию по определенной специальности, квалификации (должности) на данном производстве, а работодатель обязуется оплачивать ему по его трудовому вкладу и обеспечивать условия труда в соответствии с законодательством, коллективным и трудовым договором.

Трудовой договор – соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнить работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.

Трудовой коллектив – добровольное организационно-самостоятельное объединение работников для совместного труда на конкретном предприятии, в учреждении, на основе их трудовых договоров или членства в данном производственном кооперативе.

Трудовые правоотношения в сфере трудового права – это урегулированные трудовым законодательством трудовые и производные от них, тесно связанные с ними отношения по труду работников.

Трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мер по обеспечению трудовой занятости населения.

Увольнение с работы – прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ПК-5-31	5. Охарактеризуйте положения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
2.	ПК-5-31	6. Выделите источники международного правового регулирования
3.	ПК-5-32	7. Охарактеризуйте содержание правового статуса субъектов трудового права.
4.	ПК-5-32	8. Выделите систему правоотношений в сфере труда.
5.	ПК-5-33	9. Назовите положения процессуального законодательства, регулирующего вопросы трудового права.
6.	ПК-5-33	10. Дайте характеристику положениям законодательства об охране
7.	ПК-5-34	11. Выделите источники международного правового регулирования охраны труда.
8.	ПК-5-34	12. Назовите принципы трудового права и определите их значение.
9.	ПК-5-35	13. Охарактеризуйте содержание и структуру коллективных договоров и соглашений.
10.	ПК-5-35	14. Раскройте содержание способов защиты трудовых прав и свобод.
11.	ПК-5-36	15. Покажите специфику правового регулирования государственного надзора и контроля в сфере труда.
12.	ПК-5-36	16. Определите соотношение норм материального и процессуального права в сфере труда.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13.	ПК-5-У1	21. При решении задач и ситуаций продемонстрируйте умение ориентироваться в положениях трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, источниках международного правового регулирования труда.

14.	ПК-5-У1	<p>22. Решите задачи №№ 9-12:</p> <p>Задача 9 Краснов, проживающий в г. Пушкине Московской области заключил срочный трудовой договор на три года в ОАО «Москабель», расположенном в г. Москве. Проработав полтора года, он подал заявление с просьбой уволить его по собственному желанию, без указания уважительных причин.</p> <p>1. Вправе ли Краснов требовать увольнения по собственному желанию? 2. В каком порядке производится прекращение срочного трудового договора по инициативе работника?</p> <p>Задача 10 Старший экономист Зверев совершил нарушение общественного порядка на торжественном вечере - юбилее организации, проходившем в актовом зале предприятия. В связи с этим он был уволен по подп. б п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ - появление работника на работе в состоянии алкогольного опьянения. До этого нарушения ему было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Дисциплинарное взыскание не снято. Зверев обратился с иском в суд о восстановлении на работе. Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>Задача 11 Хваталкина, работая на молочном комбинате в качестве экспедитора, была задержана на проходной комбината с молочными продуктами - продукцией молочного комбината. За совершение мелкого хищения она была уволена с предприятия по подп. г. п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ. Это увольнение Хваталкина обжаловала в КТС, которая рассмотрев дело признала ее увольнение незаконным. Администрация комбината с данным решением не согласилась. Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>Задача 12 В связи с прекращением длительного простоя в работе предприятия, имевшего место из-за финансово-экономических трудностей, и получения государственного заказа на выпуск и поставку новых машин, генеральный директор по согласованию с профсоюзным комитетом издал приказ об увеличении для работников сборочного цеха продолжительности рабочего дня на два часа, мотивируя это тем, что такой режим будет способствовать быстрейшему выполнению заказа и устранению накопившихся негативных последствий.</p> <p>1. Законны ли действия руководителя и профсоюзного комитета? 2. Кто должен осуществлять контроль за продолжительностью рабочего времени работников и его режимом?</p>
15.	ПК-5-У2	<p>23. Продемонстрируйте умение выделять содержание правового статуса каждого субъекта трудового права, понимать систему правоотношений в сфере труда при разборе конкретных ситуаций.</p>

16.	ПК-5-У2	<p>24. Решите задачи №№ 13-16:</p> <p>Задача 13</p> <p>Сизова обратилась к руководству Магнитогорского металлургического комбината с просьбой установить для неё, как матери двоих детей, четырехчасовой рабочий день, который обеспечит ей лучшие условия для сочетания материнских обязанностей с работой. В просьбе Сизовой было отказано со ссылкой на то, что её присутствие на работе необходимо в течение всего рабочего дня. Более того, администрация указала, что в Правилах внутреннего трудового распорядка возможность такого режима работы не предусмотрена.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законна ли просьба работницы? 2. В отношении каких категорий работников и на основании чего допускается установление сокращенного рабочего времени? 3. Как при таком режиме производится учет рабочего времени? 4. Влияет ли данный режим рабочего времени на продолжительность предоставляемого очередного отпуска? <p>Задача 14</p> <p>В связи с необходимостью завершения укладки бетона при строительстве многоэтажного дома старший прораб отдал распоряжение всем бетонщикам оставаться на работе до полной укладки привезенного бетона. В соответствии с этим указанием работники проработали на объекте сверх своей ежедневной нормы по четыре часа. Они поинтересовались у старшего прораба, как им будет компенсирована такая переработка. Однако старший прораб ответил, что поскольку бетон был доставлен с нарушением установленного времени подвоза, а рабочие часть времени в течение рабочего времени не работали, никакой компенсации за дополнительные часы работы не положено.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте правовую оценку этому факту. 2. Какой порядок предусмотрен в трудовом законодательстве для решения подобных ситуаций? <p>Задача 15</p> <p>В коллективном договоре одного из предприятий г. Москвы содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочным работам без какой либо дополнительной оплаты.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Является ли законным такое условие коллективного договора? 2. Обоснуйте свою точку зрения. <p>Задача 16</p> <p>Бухгалтер Мурманского торгового порта ушла в отпуск по графику с 10 июня текущего года на 24 рабочих дня, согласно приказа руководителя организации. 30 июня, находясь в отпуске, она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании ею отпуска? 2. Обоснуйте свою точку зрения.
17.	ПК-5-У3	<p>25. Покажите умение ориентироваться в положениях процессуального законодательства, регулирующего вопросы трудового права, в положениях законодательства об охране труда при решении конкретных задач.</p>

18.	ПК-5-У3	<p>26. Решите задачи №№ 17-20:</p> <p>Задача 17 В связи с производственной необходимостью директор Очаковского мясокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники вообще отказались выйти на работу в этот день, указав, что она возможна только по распоряжению правительства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законны ли действия директора комбината? 2. В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? 3. Как компенсируется эта работа? <p>Задача 18 Сидорова, проработав старшим экономистом НПО «Профиль» 10 месяцев, ушла в отпуск по беременности и родам. По окончании послеродового отпуска она обратилась к руководителю НПО с просьбой предоставить ей очередной отпуск в количестве 24 рабочих дней. Однако руководитель ей в этом отказал, ссылаясь на то, что она не проработала в 11 месяцев и еще не приобрела право на ежегодный отпуск.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Имеет ли право Сидорова на очередной отпуск в указанных обстоятельствах? 2. Дайте правовую оценку ситуации. <p>Задача 19 В связи с отсутствием сырья директор предприятия объявил рабочим цеха, что им предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком на 30 дней. Большинство работников возражали против такого отпуска, поскольку и без того им задержали выплату заработной платы на два месяца, другие согласились уйти в отпуск, но при этом потребовали за этот период средней заработной платы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте правовую оценку ситуации. 2. Аргументируйте свою точку зрения. <p>Задача 20 Администрацией швейной фабрики по согласованию с профсоюзным органом разработано и утверждено Положение о выплате работникам фабрики вознаграждения по итогам работы за год. В соответствии с ним работнице Павловой, имеющей стаж работы на фабрике 21 год, полагалось вознаграждение в размере 50% ее среднего заработка. Но за опоздание на работу директор фабрики полностью лишил Павлову этого</p>
19.	ПК-5-У4	<p>27. Покажите умение ориентироваться в источниках международного правового регулирования охраны труда, понимать принципы трудового права при решении задач и ситуаций.</p>

20.	ПК-5-У4	<p>28. Решите задачи №№ 21-24:</p> <p>Задача 21 Водитель КАМАЗа Бортников 10 января сделал приписку в путевом листе, о чем непосредственно стало известно руководителю автобазы лишь 11 июля текущего года. 12 июля от Бортникова было затребовано письменное объяснение, которое он дать не успел, поскольку в тот же день заболел. Через две недели Бортников вышел на работу и представил свою объяснительную записку администрации. За нарушение трудовой дисциплины ему был объявлен выговор. Бортников обжаловал приказ о наложении дисциплинарного взыскания, ссылаясь на то, что с момента совершения данного дисциплинарного проступка прошло более шести месяцев. Как должен быть решен спор?</p> <p>Задача 22 Начальник столярного цеха обратился к руководству ООО «Лесообработка» с просьбой уволить Сидорова за систематическое нарушение трудовой дисциплины, учитывая, что полгода назад он получил выговор за прогул и вновь нарушил трудовую дисциплину. В беседе с руководителем организации Сидоров заявил, что о предыдущем взыскании ему вообще неизвестно. В ответ начальник цеха заметил, что, поскольку приказ о выговоре был вывешен на доске приказов, Сидоров должен был знать об этом. Далее выяснилось, что на данном документе нет росписи Сидорова. Как разрешить этот спор?</p> <p>Задача 23 Слесарь Ферапонтов при обработке деталей допустил по небрежности поломку станка. Директор предприятия издал приказ о взыскании с Ферапонтова материального ущерба в полном размере, который составил в сумме 65 тысяч рублей и об объявлении ему выговора. Средний заработок Ферапонтова составляет 23 тысячи рублей. Ферапонтов обратился в комиссию по трудовым спорам о снятии с него дисциплинарного взыскания, мотивируя это тем, что к нему незаконно применены две меры воздействия за один и тот же проступок. 1. Какой вид материальной ответственности может быть применен к Ферапонтову? 2. Каков порядок взыскания материального ущерба? 3. Возможно ли применение одновременно меры дисциплинарного взыскания и взыскание материального ущерба?</p> <p>Задача 24 Водитель Хряков, находясь с нетрезвом состоянием, совершил аварию в результате которой поврежден автомобиль. Ремонт автомобиля обошелся предприятию в 35 тысяч рублей, а средний заработок Хрякова составляет 18 тысяч рублей. 1. Можно ли взыскать с Хрякова весь материальный ущерб? 2. Каков вид материальной ответственности должен быть в этом случае применен? 3. Каков порядок возмещения ущерба?</p>
21.	ПК-5-У5	<p>29. В процессе решения соответствующих задач продемонстрируйте умение понимать содержание и структуру коллективных договоров и соглашений, содержание способов защиты трудовых прав и свобод.</p>

22.	ПК-5-У5	<p>30. Решите задачи №№ 25-28:</p> <p>Задача 25 Сидоров в течение продолжительного времени трудился на государственном предприятии. Его работа проходила в тяжелых условиях, рабочий день продолжался по 10-12 часов в сутки. При этом он не обеспечивался теплой одеждой. В связи с чем получил заболевание и был признан инвалидом 3-й группы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наступает ли в данном случае материальная ответственность предприятия? 2. Если да, то, как будет определяться сумма возмещения вреда Сидорову? <p>Задача 26 Рабочий травмировал руку на металлорежущем станке. Станок был исправен, огражден должным образом, правила охраны труда и техники безопасности администрацией нарушены не были. Травма произошла в результате простой неосторожности работника. Имеет ли рабочий право на возмещение вреда и в каком размере?</p> <p>Задача 27 При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие системы обучения безопасным способам работы; - непроведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы. <p>Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях не было нужды.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте правовую оценку объяснению главного инженера. 2. Кто несет ответственность за организацию безопасных условий труда? 3. Какие меры может применить государственный инспектор по охране труда к виновным должностным лицам? <p>Задача 28 При проведении обследования состояния охраны труда молодежи профсоюзный орган предприятия установил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, в возрасте до 21 года принимаются на работу без предварительного медицинского обследования; - 17-летний Петров был принят в кузнечный цех только на подноску тяжелых деталей; - трем несовершеннолетним подросткам предоставлен отпуск продолжительностью в один календарный месяц, а одному из них отпуск был предоставлен в ноябре месяце вопреки его желанию пойти в отпуск летом. <p>Какие нарушения трудового законодательства допущены работодателем?</p>
23.	ПК-5-У6	<p>31. Примените умение ориентироваться в правовом регулировании государственного надзора и контроля в сфере труда, понимать соотношение норм материального и процессуального права в сфере труда при решении конкретных ситуаций.</p>

24.	ПК-5-У6	<p>32. Решите задачи №№ 29-32:</p> <p>Задача 29 Слесарь-сантехник Слесарев в течение десяти дней привлекался к сверхурочной работе, каждый день по два часа. За переработанные часы работодатель предоставил ему три дня отгула. Считая, что ему должно быть предоставлено пять дней отгулов (по два часа за каждый сверхурочно отработанный час), Слесарев обратился в КТС с соответствующим заявлением. На заседании КТС выяснилось, что сверхурочные работы проводились без согласия профоргана. На этом основании Слесареву было отказано в его требовании. Тогда он обратился в суд.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие нарушения были допущены при рассмотрении данного спора в КТС? 2. Какое решение должен вынести суд? <p>Задача 30 Семнадцатилетний рабочий Васильев и двадцатилетний рабочий того же завода Косарев, студент вечернего вуза, обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время, КТС отказала в принятии заявления, мотивируя тем, что пропущен месячный срок обращения в КТС. Обоснуйте решение, которое должна была принять КТС.</p> <p>Задача 31 Главный экономист Пуговкина признана не соответствующей занимаемой должности по результатам аттестации. Администрация организации предложила ей должность бухгалтера. От перевода на другую работу Пуговкина отказалась и с согласия была уволена как не соответствующая занимаемой должности. Пуговкина не согласилась с заключением аттестационной комиссии и с увольнением в связи с этим по указанному основанию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Куда может обратиться Пуговкина с заявлением о восстановлении на работе и об оплате вынужденного прогула? 2. Каков срок обращения за разрешением данного трудового спора? <p>Задача 32 Администрация завода обратилась в суд г. Москвы с заявлением к выборному профсоюзному органу завода о признании незаконной забастовки. Администрация ссылаясь на то, что не соблюден установленный порядок объявления забастовки. В частности, решение об объявлении забастовки принято на собрании работников завода, на котором присутствовало только 50% от общей численности работников завода. Суд г. Москвы своим определением отказал в принятии заявления администрации завода в связи с тем, что вопросы о признании забастовки незаконной суду неподведомственны.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правильно ли поступил суд? 2. В каком порядке рассматривается вопрос о признании забастовки незаконной? 3. Могут ли быть работники, поступившие к проведению забастовки, подвергнуты дисциплинарному взысканию?
-----	---------	--

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25.	ПК-5-В1	37. Придумайте ситуацию, при которой можно применить в профессиональной деятельности положения трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, источники международного правового регулирования труда.
26.	ПК-5-В1	38. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно применить в профессиональной деятельности положения трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, источники международного правового регулирования труда.
27.	ПК-5-В2	39. Придумайте ситуацию, при которой можно реализовать в профессиональной деятельности содержание правового статуса субъектов трудового права, систему правоотношений в сфере труда.
28.	ПК-5-В2	40. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно реализовать в профессиональной деятельности содержание правового статуса субъектов трудового права, систему правоотношений в сфере труда.
29.	ПК-5-В3	41. Придумайте ситуацию, при которой можно реализовать в профессиональной деятельности положения процессуального законодательства, регулирующего вопросы трудового права, положения законодательства об охране труда.
30.	ПК-5-В3	42. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно реализовать в профессиональной деятельности положения процессуального законодательства, регулирующего вопросы трудового права, положения законодательства об охране труда.
31.	ПК-5-В4	43. Придумайте ситуацию, при которой можно применить в профессиональной деятельности источники международного правового регулирования охраны труда, принципы трудового права.
32.	ПК-5-В4	44. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно применить в профессиональной деятельности источники международного правового регулирования охраны труда, принципы трудового права.
33.	ПК-5-В5	45. Придумайте ситуацию, при которой можно реализовать в профессиональной деятельности содержание и структуру коллективных договоров и соглашений, содержание способов защиты трудовых прав и свобод.
34.	ПК-5-В5	46. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно реализовать в профессиональной деятельности содержание и структуру коллективных договоров и соглашений, содержание способов защиты трудовых прав и свобод.
35.	ПК-5-В6	47. Придумайте ситуацию, при которой можно применить в профессиональной деятельности правовое регулирование государственного надзора и контроля в сфере труда, реализовать соотношение норм материального и процессуального права в сфере труда.

36.	ПК-5-В6	48. Выберите ситуацию из указанных в п.6.2 задач, при которой можно применить в профессиональной деятельности правовое регулирование государственного надзора и контроля в сфере труда, реализовать соотношение норм материального и процессуального права в сфере труда.
-----	---------	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы студентов в ходе аудиторных занятий на знание понятий и категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1 рабочей программы;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа при выступлении с рефератами, докладами, презентациями на семинарских занятиях;
- практическая работа при решении задач и ситуаций на семинарских занятиях;
- выполнение тестовых заданий по вопросам учебной дисциплины.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-31	Устный и письменный опросы студентов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.
2	ПК-5-31	Задания для самостоятельной работы 5-6.
3	ПК-5-32	Устный и письменный опросы студентов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.
4	ПК-5-32	Задания для самостоятельной работы 7-8.
5	ПК-5-33	Устный и письменный опросы студентов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.
6	ПК-5-33	Задания для самостоятельной работы 9-10.
7	ПК-5-34	Устный и письменный опросы студентов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.
8	ПК-5-34	Задания для самостоятельной работы 11-12.
9	ПК-5-35	Устный и письменный опросы студентов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.

10	ПК-5-35	Задания для самостоятельной работы 13-14.
11	ПК-5-36	Устный и письменный опросы студентов на семинарских занятиях на знание вопросов по темам учебной дисциплины, указанным в пункте 5 рабочей программы.
12	ПК-5-36	Задания для самостоятельной работы 15-16.
13	ПК-5-У1	Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.
14	ПК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 21-22.
15	ПК-5-У2	Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.
16	ПК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 23-24.
17	ПК-5-У3	Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.
18	ПК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 25-26.
19	ПК-5-У4	Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.
20	ПК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 27-28.
21	ПК-5-У5	Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.
22	ПК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 29-30.
23	ПК-5-У6	Решение задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленное на формирование профессиональных умений.
24	ПК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 31-32.
25	ПК-5-В1	Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.
26	ПК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 37-38.
27	ПК-5-В2	Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.
28	ПК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 39-40.
29	ПК-5-В3	Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.
30	ПК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 41-42.
31	ПК-5-В4	Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.
32	ПК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 43-44.
33	ПК-5-В5	Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.
34	ПК-5-В5	Задания для самостоятельной работы 45-46.
35	ПК-5-В6	Практическая работа на семинарских занятиях при решении задач и ситуаций, указанных в пункте 6.2 рабочей программы, направленная на формирование профессиональных навыков и владений.
36	ПК-5-В6	Задания для самостоятельной работы 47-48.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-31	Вопросы для подготовки к зачёту и экзамену 4,9,10,26. Вопросы для подготовки к экзамену 39,47,48,49,50,51,52,53,54,55,60.

2	ПК-5-31	<p>4. Источники трудового права.</p> <p>9. Понятие занятости и трудоустройства.</p> <p>10. Правовое положение безработных граждан.</p> <p>26. Системы оплаты труда.</p> <p>39. Специальная оценка условий труда.</p> <p>47. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.</p> <p>48. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.</p> <p>49. Особенности правового регулирования труда руководителя организации.</p> <p>50. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</p> <p>51. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.</p> <p>52. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.</p> <p>53. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.</p> <p>54. Особенности регулирования труда дистанционных работников.</p> <p>55. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.</p> <p>60. Ответственность за нарушение законодательства в сфере трудовых правоотношений.</p>
3	ПК-5-32	Вопросы для подготовки к зачёту и экзамену 5,6.
4	ПК-5-32	<p>5. Правоотношения в сфере труда.</p> <p>6. Субъекты трудовых правоотношений.</p>
5	ПК-5-33	<p>Вопросы для подготовки к зачёту и экзамену 18,19,22.</p> <p>Вопросы для подготовки к экзамену 37,38,40.</p>
6	ПК-5-33	<p>18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p>19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>22. Учет рабочего времени.</p> <p>37. Понятие и содержание правовой охраны труда.</p> <p>38. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности труда.</p> <p>40. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.</p>
7	ПК-5-34	<p>Вопросы для подготовки к зачёту и экзамену 2,4.</p> <p>Вопросы для подготовки к экзамену 31,32,33,34.</p>
8	ПК-5-34	<p>2. Принципы трудового права.</p> <p>4. Источники трудового права.</p> <p>31. Гарантийные и компенсационные выплаты: общие положения.</p> <p>32. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.</p> <p>33. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.</p> <p>34. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p>
9	ПК-5-35	<p>Вопросы для подготовки к зачёту и экзамену 7,8.</p> <p>Вопросы для подготовки к экзамену 56,57.</p>
10	ПК-5-35	<p>7. Коллективный договор в системе трудовых правоотношений.</p> <p>8. Социально-партнёрские отношения в трудовом праве.</p> <p>56. Способы защиты трудовых прав работников.</p> <p>57. Понятие и виды трудовых споров.</p>
11	ПК-5-36	<p>Вопросы для подготовки к зачёту и экзамену 27,28.</p> <p>Вопросы для подготовки к экзамену 41,46,58,59.</p>

12	ПК-5-36	<p>27. Оплата труда при совмещении профессий и должностей, замещении должностей временно отсутствующих работников.</p> <p>28. Оплата труда за совместительство, работу во внеурочное время и другие работы.</p> <p>41. Контроль за охраной труда и соблюдением законодательства о труде.</p> <p>46. Порядок возмещения причинённого ущерба и определение его размера.</p> <p>58. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.</p>
----	---------	---

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21-22, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).
2.	ПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23-24, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).
3.	ПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 25-26, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).
4.	ПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 27-28, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).
5.	ПК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 29-30, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).
6.	ПК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 31-32, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
7.	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 37-38, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.
8.	ПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 39-40, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.
9.	ПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 41-42, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.
10.	ПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 43-44, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.
11.	ПК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 45-46, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.
12.	ПК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 47-48, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Бочкарева, Н. А. Страхование право : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4486-0493-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79437.html>

2. Страхование право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / А. Н. Кузбагаров, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани [и др.] ; под редакцией В. Н. Григорьева, А. Н. Кузбагарова, В. В. Шахова. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-02508-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

3. Тропская, С. С. Страхование право : учебное пособие / С. С. Тропская, С. В. Романовский, И. А. Цинделиани. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 264 с. — ISBN 978-5-93916-598-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74260.html>

б) дополнительная литература:

1. Захарова, Н. А. Страхование право : учебное пособие / Н. А. Захарова, Д. В. Ширипов. — Саратов : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16476.html>

2. Комментарий к Федеральному закону от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (2-е издание переработанное и дополненное) / Е. А. Бевзюк, Д. Ю. Богатырев, Т. А. Бирюкова [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 212 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49178.html>

3. Кухаренко, Т. А. Комментарий к Федеральному закону от 23.12.2003 г. N 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» / Т. А. Кухаренко, В. А. Ларионова, М. В. Смоляров ; под редакцией И. А. Сударикова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-4486-0301-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73967.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.consultant.ru> 1. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс» (содержит нормативные правовые акты, формы документов, судебную практику и т.д.)

<http://www.garant.ru/> 2. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт справочной правовой системы «Гарант» (содержит нормативные правовые акты, формы документов, судебную практику и т.д.)

<http://www.president.kremlin.ru> 3. <http://www.president.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

<http://www.government.gov.ru> 4. <http://www.government.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

<http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> 5. <http://www.ks.rfnet.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ).

<http://www.cbr.ru> 6. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Банка России (содержит официальные документы, касающиеся деятельности Банка России как федерального органа страхового надзора).

<http://www.supcourt.ru/> <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ - (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики)

<http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> <http://www.gov.ru/> - Сайт «Федеральные органы исполнительной власти».

<http://www.law.edu.ru/> . <http://www.law.edu.ru> - федеральный правовой портал

Россия.

<https://pravo.ru/> <http://www.pravo.ru/> - Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.

<http://privlaw.ru/> http://www.privlaw.ru – портал частного права.

<http://pravo.gov.ru/> http://www.pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером и проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат
юридических наук, доцент

Вакула А.И.